

ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງລັດວິສາຫະກິດໂຮງພິມສຶກສາ

ໃນປີ ຄ.ສ 1963, ໂຮງພິມແຫ່ງນີ້ເປັນຂະແໜງວຽກໜຶ່ງທີ່ຂຶ້ນກັບກົມພັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນການສຶກສາຂອງລັດຖະບານປະສົມໃນລະບອບເກົ່າ ຊຶ່ງລິເລີ່ມມີການສ້າງຕັ້ງເປັນຫ້ອງການການພິມຂຶ້ນ. ເບື້ອງຕົ້ນມີນາຍຊ່າງ 05 ຄົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ຈຳນວນ 06 ຄົນ, ລວມທັງໝົດ 11 ຄົນ, ມີເຄື່ອງຈັກພິມອິບແຊດຂະໜາດນ້ອຍຍີ່ຫໍ້ MULTILITH 02 ໜ່ວຍ, ຈັກຖ່າຍຮູບນ້ອຍ 01 ໜ່ວຍ, ຈັກພິມປື້ມ 01 ໜ່ວຍ ແລະ ຈັກຕັດເຈ້ຍ 01 ໜ່ວຍ. ການຜະລິດເວລານັ້ນສ່ວນຫຼາຍແມ່ນພິມເອກະສານຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ແລະ ພິມທົດລອງປື້ມແບບຮຽນ ແລະ ຈັດຕົ້ນສະບັບ ເພື່ອສົ່ງໄປພິມຕໍ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດເຊັ່ນ: ປະເທດໄທ ແລະ ຟີລິບປິນ.

ໃນວັນທີ 02 ທັນວາ ປີ 1975 (ປະເທດຊາດໄດ້ຮັບການສະຖາປານາເປັນ ສປປ ລາວ) ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາຂອງຄະນະພັກ, ຄະນະນຳກົມຄົ້ນຄວ້າ-ຮຽບຮຽງ ແລະ ກະຊວງສຶກສາ ກິລາ ແລະ ທຳມະການ, ໄລຍະຕໍ່ມາໂຮງພິມກະຊວງສຶກສາ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນພະແນກໂຮງພິມສຶກສາຕາມໜັງສືແຕ່ງຕັ້ງ ສະບັບລົງວັນທີ 28 ທັນວາ 1976 ເພື່ອໃຫ້ພະແນກໂຮງພິມໄດ້ກຳນົດສ້າງແຜນຂະຫຍາຍກິດຈະການຂຶ້ນຕື່ມ, ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ສຳຄັນໃຫ້ໂຮງພິມ ຮັບຜິດຊອບ 03 ວຽກງານໃຫຍ່ ດັ່ງນີ້ຄື:

1. ຮັບເອົາຕົ້ນສະບັບທີ່ພາກສ່ວນຄົ້ນຄວ້າ - ຮຽບຮຽງແລ້ວ ມາອອກແບບເປັນປື້ມຕົວຢ່າງ, ຕິດ້ວຍ ຈັກພິມຕິດ, ແຕ້ມຮູບປະກອບ, ກວດແກ້ ແລະ ສ້າງເປັນຕົ້ນສະບັບສົມບູນ ເພື່ອສົ່ງໄປພິມ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ສົ່ງໄປພິມຢູ່ປະເທດເພື່ອນມິດ ເຊັ່ນ: ສະຫະພາບ ໂຊຫວຽດ ແລະ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ເຢຍລະມັນ.
2. ດຳເນີນການຈັດພິມເອກະສານສຶກສາທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ຄູອາຈານ ແລະ ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາໃນທົ່ວປະເທດ.
3. ດຳເນີນການກະກຽມກໍ່ສ້າງພື້ນຖານວັດຖຸເຕັກນິກ ໂ ດຍເລັ່ງໃສ່ການຂະຫຍາຍໂຮງພິມຕາມການ ຊີ້ນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງດ້ວຍຄວາມເຫັນດີອະນຸມັດຈາກທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາ, ກິລາ ແລະ ທຳມະການ ໃຫ້ສ້າງແຜນການຂໍຄວາມຮ່ວມມືຊ່ວຍເຫລືອຈາກອົງການສົງເຄາະແມ່ ແລະ ເດັກ ຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ (Unicef) ປີ 1977.

ນັບແຕ່ປີ 1975 ເຖິງປີ 1980 ພະແນກໂຮງພິມ ແລະ ພະແນກການພິມ ທັງສອງພະແນກນີ້ມີວຽກເກາະກ່າຍຕິດພັນກັນ, ພະແນກການພິມມີໜ້າທີ່ຈັດຕົ້ນສະບັບສົ່ງໃຫ້ໂຮງພິມ ແລະ ພະແນກໂຮງພິມມີໜ້າທີ່ຈັດພິມ ສະນັ້ນ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກກະທັດຮັດ ແລະ ມີການປະສານງານສອດຄ່ອງໄວ້ບໍ່ພຸ່ມເພື່ອຍເກື້ອກຸນຫລາຍ, ຈຶ່ງໄດ້ລວມພະແນກການພິມເຂົ້າກັນເປັນພະແນກໂຮງພິມນັບແຕ່ຕົ້ນປີ 1981 ເປັນຕົ້ນມາ.

ໃນຕົ້ນປີ 1986 ຄະນະພະແນກໂຮງພິມໄດ້ຂຶ້ນແຜນສ້າງໂຄງຮ່າງໃຫ້ໂຮງພິມສຶກສາຫັນເປັນລັດວິສາຫະກິດເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອຳນວຍການລັດວິສາຫາກິດໂຮງພິມສຶກສາໃຫ້ມີລະບົບຄົບຊຸດ, ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍພະນັກງານ ບຸກຄະລາກອນ ສະມາ ຊິກພັກ, ພະນັກງານວິຊາການ ທີ່ກຳແໜ້ນທັດສະນະພື້ນຖານກ່ຽວກັບກົນໄກການຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດຕະຫຼາດ. ກະຊວງສຶກສາທິການ ໄດ້ມີຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 727/ສສ-86 ລົງວັນທີ 30/10/1986 ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຈຳໜ່າຍສຶກສາ, ຊຶ່ງມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ, ນັບແຕ່ວັນທີ 01 ພະຈິກ ປີ 1986 ເປັນຕົ້ນມາ.

- ຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນວ່າ: “ພສສ”
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ທາງໂທລະເລກວ່າ: “ການພິມຈຳໜ່າຍສຶກສາ”
- ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ຖະໜົນ ມະໂຫສິດ, ຄຸ້ມ ວັດສີສະເກດ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
- ຕູ້ໄປສະນີ 7489 ໂທລະສັບ 215357, 215356, 212983 ແຟັກ 219527

ລັດວິສາຫະກິດການພິມຈຳໜ່າຍສຶກສາແມ່ນ ເປັນຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດຂອງລັດທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສຶກສາ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕາມຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານທີ່ພວມປະກາດໃຊ້ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ, ການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານເສດຖະກິດຂອງ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາ ແລະ ມີໜ້າທີ່ພົວພັນສາຍຂວາງຕາມລະບຽບຫຼັກການກັບ ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ໂຮງຮຽນ ແລະ ໂຮງງານຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງສຶກສາ ກ່ຽວກັບທິດທາງການຜະລິດທຸລະກິດໄລຍະຍາວ, ແຜນການປີ ຫຼື ແຜນການ 05 ປີ.

ລັດວິສາຫະກິດການພິມຈຳໜ່າຍສຶກສາ ຍັງເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ພັກ-ລັດ ໃນການຈັດພິມບັນດາປື້ມແບບຮຽນ ແລະ ສິ່ງພິມອື່ນໆ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການໄດ້ກຳນົດໃຫ້ໃຊ້ໃນລະບົບປະຊາສຶກສາ, ບຳລຸງວັດທະນະທຳ, ລະບົບອະນຸບານສຶກສາ, ລະບົບສາມັນສຶກສາ, ລະບົບສ້າງຄູ, ລະບົບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງພັກໃນການຂະຫຍາຍການສຶກສາ ສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານປື້ມດຳລາແບບຮຽນໃຫ້ແກ່ຄູອາຈານ, ນັກຮຽນ ແລະ ສັງຄົມ.

ລັດວິສາຫະກິດການພິມຈຳໜ່າຍສຶກສາ ມີຜູ້ອຳນວຍການ 01 ຄົນ ແລະ ຮອງອຳນວຍການ 02 ຄົນ ໂດຍແມ່ນລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ. ນອກຈາກນັ້ນລັດວິສາຫະກິດ

ຍັງເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໜີ້ສິນຄວາມຮັບຜິດຊອບກຸ້ມຄອງທາງດ້ານນິງບປະມານ-ການເງິນ, ເງິນເດືອນ ແລະ ສະຫວັດດິການ - ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ ຢ່າງຮອບດ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ກຸ້ມຄອງ 100%.