



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

2924----

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2020

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ  
ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2020;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

**ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:**

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງແລະພາລະບົດບາດ**

ກົມກິລາລະດັບສູງຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ກສ” ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານ ໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຮຸກຮູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານກິລາລະດັບສູງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນານັກກິລາອາຊີບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

**ໝວດທີ 2**  
**ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ**

**ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່**

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ບັນທຶກໝາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງ, ແຜນການ ແລະ ບຸດທະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
3. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມ ພ້ອມທັງພັດທະນານັກກິລາ ທີ່ມີພອນສະຫວັນ, ສະໝັກຫຼິ້ນ ແລະ ອາຊີບ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ການກະກຽມຈັດຕັ້ງງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ດຸ້ມຄອງເດັກນິກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບຊາດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຮຽບຮຽງ ຄຸ້ມຄອງຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ກົດລະບຽບກິລາ, ກະຕິກາກິລາສາກົນ ກ່ຽວກັບກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການກິລາ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
7. ດຸ້ມຄອງ ຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການ, ຄູ່ຝຶກ, ນັກກິລາ ແລະ ອາສາສະໝັກ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ການສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ;
9. ດຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ກົດລະບຽບຂອງສະຫະພັນກິລາສາກົນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງດຸ້ມຄອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນດຸ້ມຄອງ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ (MOU) ແລະ ບົດບັນທຶກຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືດ້ານກິລາລະດັບສູງ ກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
12. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ຊີ້ນຳ ແລະ ດຸ້ມຄອງ ສະຖາບັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດ (ຜູ້ກ 16), ສະໜາມກິລາລະດັບຊາດ;

14. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກິລາລະດັບສູງ;
15. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ປະສານງານກັບ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ສູນ, ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
16. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະໜັບສະໜູນ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງເປັນປົກກະຕິ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ**

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງ ກົມ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການກິລາຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ການບັນຈຸ, ຮັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ ແລະ ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ ແລະ ລິຂະສິດທາງດ້ານການກິລາ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

**ໝວດທີ 3**  
**ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

**ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ**

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ປະກອບມີ 5 ພະແນກ ຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ;
3. ພະແນກພັດທະນາກິລາ;
4. ພະແນກປະສານງານກິລາ;
5. ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາ.

**ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ**

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີຕໍາແໜ່ງງານຕ່າງໆ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈໍານວນ 39 ຕໍາແໜ່ງ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. ຫົວໜ້າກົມ             | 1 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| 2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ          | 3 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກ           | 5 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| 4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ        | 8 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| 5. ພະນັກງານວິຊາການ       | 22 ຕໍາແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດຢູ່: |
| - ພະແນກບໍລິຫານ           | 4 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| - ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ | 5 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| - ພະແນກພັດທະນາກິລາ       | 5 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| - ພະແນກປະສານງານກິລາ      | 4 ຕໍາແໜ່ງ;                  |
| - ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາ | 4 ຕໍາແໜ່ງ.                  |

**ໝວດທີ 4**

**ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ**

**ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ພະແນກບໍລິຫານ**

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນພັດທະນາວຽກງານ ຂອງກົມ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂອງກົມ;
3. ເປັນເລຂານຸການ, ປະສານການນັດໝາຍ ແລະ ວຽກງານພິທີການ ຂອງກົມ;
4. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານ, ອັດສຳເນົາ, ສົ່ງເອກະສານ ແລະ ແຈ້ງຂ່າວ ພາຍໃນກົມ;
5. ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ປະຈຳປີ, ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ-ການເງິນ, ລົງບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ວັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ຄຸ້ມຄອງບານພາຫະນະ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງກົມ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງກົມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ການຂຽນຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ ແລະ ການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານຂອງກົມ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕໍາແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
11. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜິນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;

12. ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 3 ເດືອນ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ດົ່ນປີ, 6 ເດືອນຫ້າຍປີ ແລະ ປະຈຳປີ ຂອງກົມ;
13. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
14. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂຶ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

**ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ພະແນກພັດທະນາກິລາ**

ພະແນກພັດທະນາກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ສ້າງແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ, ນັກກິລາ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການພັດທະນາກິລາ;
3. ສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ນັກກິລາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ດຳລາ, ຄຸ້ມຄອງຝຶກຊ້ອມ ແລະ ວິທະຍາສາດການກິລາ;
5. ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການກິລາ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກະກຽມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບ ອານຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
8. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂຶ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ**

ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ວາງແຜນການພັດທະນາ ການຈັດແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ;
3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບັນດາສະຫະພັນກິລາ ປະເພດຕ່າງໆ ໃນການຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ປຶ້ມກະຕິກາກິລາ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນກິລາ, ມາດຕະຖານ ສະໜາມ ຝຶກຊ້ອມ ແລະ ແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;

5. ຈັດຝຶກອົບຮົມບົກລະດັບໃຫ້ແກ່ກຳມະການຕັດສິນ, ຜູ້ຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນກິລາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາຫ້ອງການຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
7. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂຶ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

**ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກປະສານງານກິລາ**

ພະແນກປະສານງານກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ບັນຊະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ວາງແຜນການພັດທະນາ ວຽກງານການປະສານງານກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການປະສານງານ ກິລາລະດັບສູງ;
3. ເປັນເສນາທິການ ໃນການປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ບັນດາຫ້ອງການຂອງສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະສານງານກິລາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ວິຊາການກິລາ ກ່ຽວກັບວຽກງານປະສານງານ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາໂຄງການກິລາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຮ່າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ບົດບັນທຶກຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືດ້ານກິລາລະດັບສູງ ກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງເກັບກຳສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບວຽກງານສັນຍາຮ່ວມມື;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງໂຄງການພາຍໃຕ້ສັນຍາຮ່ວມມື ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
7. ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດໃນການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ການສະໝັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ແລະ ຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສະຫະພັນກິລາສາກົນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂຶ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ**

ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຜນຄາດຄະເນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ ພ້ອມທັງວາງແຜນພັດທະນາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ພ້ອມທັງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ນັກວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ແລະ ການສ້າງ ແຜນພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ວິໄຈ ແລະ ສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ວຽກງານກິລາລະດັບສູງໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ຫັນສະ ໄໝ ພ້ອມທັງ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂອງກົມ, ຂອງສະຖາບັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດ (ຫຼັກ 16), ຂະແໜງກິລາ ລະດັບສູງຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງກິລາທາງສັງຄົມ;
7. ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການຂອງຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ບັນດາຫ້ອງການຂອງ ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງກິລາລະດັບສູງຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງເຕືອນ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວ ຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແມ່ນອີງໃສ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງ ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບ ຜົນດີ.

#### ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າ ໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນ ເສຍ ພ້ອມທັງລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ເປັນປົກກະຕິ.

**ໝວດທີ 6**  
**ປົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ ກົມກິລາລະດັບສູງ ກຳນົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກຳລະອຽດ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານ ແຕ່ລະດຳແໜ່ງງານ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນເຂົ້າໃສ່ດຳແໜ່ງງານ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 324/ສສກ, ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2018. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. ກະຊວງພາຍໃນ  | 1 ສະບັບ; |
| 2. ຫ້ອງການກະຊວງ                                      | 1 ສະບັບ; |
| 3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ                | 1 ສະບັບ; |
| 4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ; |
| 5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                | 3 ສະບັບ; |
| 6. ເກັບມ້ຽນ  | 3 ສະບັບ. |

ລັດຖະມົນຕີ  


ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈິ້ນທະບູນ