



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

4496--7

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 9 ກັນຍາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 633/ນຍ, ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 9939/ຈຕ, ລົງວັນທີ 03 ສິງຫາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ວຽກງານກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ "ກພສ" ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົບຮູບການ, ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນ

ຊົນ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ກິລານັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ, ການແຂ່ງຂັນສິລະປະວັນນະຄະດີ-ສິລະປະກຳ
ສຳລັບນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ທັງພາກລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາທັງພາຍໃນ ແລະ
ຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງ,
ແຜນການ ແລະ ບຸດທະສາດ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກ
ງານກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາມວນຊົນ, ພະລະ
ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
3. ສ້າງແຜນ ກໍ່ສ້າງຄູ ແລະ ບຳລຸງຄູ ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກົມສ້າງຄູ
ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງຄູພະລະສຶກສາ ແລະ ຄູສິລະປະສຶກສາ;
4. ຊີ້ນຳ, ຮຸກຮູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-
ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ສຶກສາປ້ອງກັນ
ຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ, ຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ
ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
5. ຊີ້ນຳ ການສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຫຼັກສູດ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ຮັບໃຊ້ການກໍ່ສ້າງ
ແລະ ບຳລຸງຄູ ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຮຸກຮູ້, ສົ່ງເສີມການສ້າງ, ປັບປຸງ, ການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼັກສູດພະລະສຶກສາ,
ສິລະປະດົນຕີ, ສິລະປະກຳ, ສຶກສາວິຊາພື້ນຖານປ້ອງກັນຕົວ, ວິຊາສຶກສາປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນ
ຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ ຮັບໃຊ້ສາຍສາມັນສຶກສາ, ສາຍອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກ
ສາຊັ້ນສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ຮຸກຮູ້, ສົ່ງເສີມ ໃນການສ້າງສະຖານທີ່ ສວນສາທາລະນະສຸຂະພາບ ເພື່ອເປັນບ່ອນຫັດກາຍຍະບໍລິ
ຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ຮຸກຮູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ແລະ ດຳບໍລິການ ຂອງ
ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາມວນຊົນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
9. ຮຸກຮູ້, ສົ່ງເສີມ ການເຕືອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການພາຣາແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ, ສະຫະພັນກິລາ
ນັກຮຽນສາມັນລາວ, ບັນດາສະຫະພັນກິລາຄົນພິການ ແລະ ສະໂມສອນກິລາຄົນພິການລະດັບຊາດ;
10. ຮຸກຮູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ພົນລະເມືອງລາວ ທຸກເພດ, ທຸກໄວ ເຂົ້າຮ່ວມການຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ,
ອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມ
ຄອງ;
11. ຊີ້ນຳ, ຮຸກຮູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຕ້ານສິ່ງເສບຕິດ, ຕ້ານການນຳໃຊ້ສານຕ້ອງຫ້າມໃນກິລາ ພາຍໃນສະ
ຖານການສຶກສາ, ສ້າງຂະບວນການຈັດກິດຈະກຳການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິລາ-ກາຍ

ຍະກຳຄົນພິການ, ກິລານັກຮຽນ-ນັກ ສຶກສາ, ສິລະປະວັນນະຄະດີ-ສິລະປະກຳ ປະຈຳປີ, ວັນບຸນ ປະເພນີ, ວັນສຳຄັນຕ່າງໆຂອງຊາດ-ສາກົນ ບຸ່ນພາຍໃນປະເທດ, ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຢູ່ຕ່າງ ປະເທດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

12. ຈັດງານມະຫາກຳກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນ ສາມັນອາຊຽນ, ສາກົນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
14. ປົກປ້ອງ ຊັບສິນທາງບັນຍາ ແລະ ອາບຸລັກແບບຫຼິ້ນພື້ນເມືອງ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາພື້ນເມືອງ;
15. ຊີ້ນຳ ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ, ການສ້າງສະຖານທີ່ຈັດການຮຽນ-ການສອນວິຊາພະລະສຶກສາ, ສິລະປະດົນຕີ, ສິລະປະກຳ, ສຶກສາວິຊາພື້ນຖານປ້ອງກັນຕົວ, ວິຊາສຶກສາປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນ ຄວາມສະຫງົບ ໃນສາຍສາມັນສຶກສາ, ອາຊີວະສຶກສາ, ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະ ຊົນ. ພ້ອມທັງກວດສອບຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບ ຂອງນັກຮຽນຕາມເກນອາຍຸ ຢູ່ໃນສາຍສາ ມັນສຶກສາ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
16. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວິທະຍາໄລພະລະສຶກສາ, ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
17. ຄົ້ນຄວ້າ ການສ້າງສັນຍາ ແລະ ຍົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈການຮ່ວມມື ດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມ ພັດທະນາ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ ແລະ ອາສາສະໝັກ ທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໂດຍການ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
18. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
19. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ການສ້າງລາຍການໂທລະພາບໂດຍສະເພາະວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິ ລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
20. ຄົ້ນຄວ້າຮູບແບບ, ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ, ເນື້ອໃນພິທີທາງການ ວຽກງານພິທີເປີດ-ປິດງານມະຫາກຳກິລາ ລະດັບຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
21. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;
22. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ເປັນປົກກະຕິ;
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ກິລາກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;

3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ພະແນກ, ຄະນະກຳມະການ ພາຣາແລມບິກແຫ່ງຊາດລາວ, ສະຫະພັນກິລານັກຮຽນສາມັນລາວ, ສະຫະພັນກິລາຄົນພິການແຫ່ງ ຊາດລາວ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກ ງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ຂຶ້ນກັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳກິລາມວນຊົນ, ກິລາຄົນພິການ ແລະ ກິລານັກຮຽນສາມັນສຶກສາ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຈັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ ແລະ ຫົນຊ່ວຍເຫຼືອ ປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການ ອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການ ອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ ແລະ ລິຂະສິດທາງດ້ານການກິລາ;
9. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ປະກອບມີ 06 ພະແນກ ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ຄົ້ນຄ້ວາ-ສັງລວມ
2. ພະແນກ ກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ
3. ພະແນກ ພະລະສຶກສາ
4. ພະແນກ ສິລະປະສຶກສາ
5. ພະແນກ ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ
6. ພະແນກ ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 3 ແລະ ມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
 ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກສາການແທນ.
2. ມີຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບວຽກ ງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນ ເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ພ້ອມທັງ ລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນ ນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຮັບຜິດຊອບວຽກ
ງານຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ທີ່ຂຶ້ນເທິງອະນຸມັດ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ
ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ-ສັງລວມ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນພັດທະນາວຽກງານຂອງກົມ;
2. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ຂອງກົມ;
3. ເປັນເລຂານຸການ, ປະສານງານການນັດໝາຍເຊີນ ແລະ ວຽກງານພິທີການຕ່າງໆຂອງກົມ ແລະ ພົວພັນ
ປະສານງານກັບພາກສ່ວນອື່ນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ເອກະສານ, ອັດສະເນີ, ສິ່ງເອກະສານ ແລະ ແຈ້ງຂ່າວຕ່າງໆ ພາຍໃນກົມ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ບັນຊີ, ງົບປະມານການເງິນ, ຊັບສິນ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ພາຍໃນກົມ;
6. ສ້າງແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຕິດຕາມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍຮັບລາຍຈ່າຍຂອງກົມເປັນແຕ່
ລະໄລຍະ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນກົມ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ
ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ການຂຽນຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ ແລະ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງກົມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ບຳເນັດ, ບຳນານ, ການຍ້ອງຍໍ, ການ
ລົງວິໄນ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຫ້ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄ່າບໍລິການທຸລະກິດກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນ
ຊືນ ໂດຍສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ, ວຽກງານໄອຊີທີ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊືນ, ພະລະ ແລະ ສິລະ
ປະສິກສາ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 3 ເດືອນ, ປະຈຳ 6
ເດືອນຕົ້ນປີ, 6 ເດືອນທ້າຍປີ ແລະ ປະຈຳປີ ຂອງກົມ;
13. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
14. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານພາຍໃນກົມ ພ້ອມ
ທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂຶ້ນເທິງຮັບຮາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊືນ

ພະແນກກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊືນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊືນ ໃນຂອບເຂດ
ທົ່ວປະເທດ;

2. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ;
3. ບົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນໃຫ້ແກ່ ຕູ້ຝຶກ, ກຳມະການຕັດສິນ, ການແພດ, ນັກກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ຜູ້ບໍລິຫານ, ວິຊາການ ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃຫ້ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ນະຄອນ, ບ້ານ ແລະ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ບໍລິສັດ ແລະ ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ;
4. ຮຸກຮົງ ແລະ ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ ທຸກເພດ, ທຸກໄວ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງການຝຶກແອບກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ເພື່ອການແຂ່ງຂັນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
5. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງຂະບວນການ ຈັດກິດຈະກຳການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ປະຈຳປີ, ວັນບຸນປະເພນີ, ສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງຊາດ-ສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາມິດຕະພາບ ຂອງບັນດາປະເທດທີ່ມີຊາຍແດນຕິດຈອດກັນ ໂດຍຜັດປ່ຽນກັນເປັນເຈົ້າພາບ ໃນແຕ່ລະປີ;
6. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງສະຖານທີ່, ອຸປະກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ສວນສາທາລະນະທົ່ວໄປ, ສວນສາທາລະນະສຸຂະພາບ ແລະ ເດີນກິລາປະເພດຕ່າງໆ ເປັນບ່ອນຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ຊີ້ນຳ, ຮຸກຮົງ ການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍກິລາ ຂັ້ນບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ, ສະໄມສອນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ, ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ສຳນັກງານ, ບໍລິສັດ, ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ;
8. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ, ຮຽນຮຽງ, ບັບປຸງ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ, ປຶ້ມຄູ່ມື ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ກະຕິກຳ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ ໃນການຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ສ້າງລາຍການໄທລະພາບ ໂຄສະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍປະສານສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ຄົ້ນຄ້ວາຮູບແບບ, ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນພິທີທາງການ ແລະ ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ ໃນການກະກຽມ ວຽກງານພິທີເປີດ-ປິດ ງານມະຫາກຳກິລາລະດັບຊາດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
12. ບົກບ້ອງ ຊັບສິນທາງບັນຍາ ແລະ ອາບຸລັກແບບຫຼິ້ນພື້ນເມືອງ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາພື້ນເມືອງ;
13. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງສັນຍາ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈການຮ່ວມມື ດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ ແລະ ອາສາສະໝັກ ທີ່ປະຕິບັດວຽກງານ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;
15. ສ້າງ, ບັບປຸງເຄື່ອງມື ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ແລະ ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
16. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;

17. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນ ພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກພະລະສຶກສາ

ພະແນກພະລະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມກ່ຽວກັບວຽກງານພະລະສຶກສາ, ສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ;
2. ສ້າງ ແລະ ບົບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານພະລະສຶກສາ, ສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ;
3. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດ, ເອກະສານ, ປຶ້ມດຳລາ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ນິຕິກຳ ດ່າງໆຮັບໃຊ້ສາຍສ້າງຄຸພະລະສຶກສາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາເອກະສານ, ຄູ່ມືຮັບໃຊ້ການຝຶກອົບຮົມ, ແບບຮຽນ, ສື່ໂຄສະນາດ່າງໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ວຽກງານພະລະສຶກສາ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ;
5. ສ້າງ ແລະ ບົບປຸງຫຼັກສູດວິຊາພະລະສຶກສາສາຍສາມັນສຶກສາ, ສາຍອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາ ຊັ້ນສູງ ແລະ ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມທັກສະດ້ານການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ຄູໃນທຸກຊັ້ນ, ທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ສ້າງ ແລະ ບົບປຸງຫຼັກສູດ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ນິຕິກຳດ່າງໆຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນ ສຶກສາວິຊາພື້ນຖານບ້ອງກັນຕົວ ໃນໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ, ສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ສາຍອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ສ້າງເອກະສານ, ຄູ່ມືຮັບໃຊ້ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ຄູສອນສຶກສາວິຊາພື້ນຖານບ້ອງກັນຕົວ ແລະ ວິຊາສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
7. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ສຶກສາວິຊາພື້ນຖານບ້ອງກັນຕົວ ແລະ ວິຊາ ສຶກສາບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບທົ່ວປວງຊົນ ໃນສະຖານການສຶກສາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ສ້າງແຜນກຳສ້າງຄູ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ຄຸພະລະສຶກສາ ນັບທັງຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານພະລະສຶກສາ;
9. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ດ້ານວິຊາການໃນການກຳສ້າງ, ພັດທະນາຄູ ແລະ ນັກວິຊາການພະລະສຶກສາ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບ ວິທະຍາໄລພະລະສຶກສາ;
10. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການສ້າງສະຖານທີ່, ອຸປະກອນສຳລັບການສິດສອນ, ການຝຶກແອບພະລະສຶກສາ-ກິລາ, ກາຍຍະບໍລິຫານ ແລະ ຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນໃນທຸກຊັ້ນທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
11. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນຄົນ, ແຜນງົບປະມານ ຈັດງານມະຫາກຳກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມ ສຶກສາທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນເຈົ້າພາບຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນ ກິລານັກຮຽນ ໃນລະດັບອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
12. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມເດັກນັກຮຽນທີ່ມີພອນສະຫວັນດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສ້າງເປັນນັກກິລາຊັ້ນສູງທອດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາສະໜັບສະໜູນພັນກິລາປະເພດດ່າງໆ;

13. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງລະບຽບການແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນທຸກປະເພດ ທີ່ມີການຈັດການແຂ່ງຂັນໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນດາສະໜະພັນກິລາປະເພດຕ່າງໆ;
14. ກວດສອບຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະເກນອາຍຸໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
15. ສ້າງແຜນງານ, ແຜນງົບປະມານ ແລະ ພັດທະນາເຄື່ອງມື ກວດສອບຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະເກນອາຍຸ;
16. ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຜົນໄດ້ຮັບຂອງການກວດສອບຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບທາງດ້ານຮ່າງກາຍຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະເກນອາຍຸ;
17. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການກວດສອບຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບ ດ້ານຮ່າງກາຍຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະເກນອາຍຸ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຄວາມສົມບູນທາງກາຍຍະພາບຂອງປະຊາກອນອາຊຽນ;
18. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
19. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຜນພັດທະນາວຽກງານພະລະສຶກສາ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
20. ຄົ້ນຄວ້າຊອກແຫຼ່ງທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານພະລະສຶກສາ, ວຽກງານສຶກສາປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ;
21. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
22. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກສິລະປະສຶກສາ

ພະແນກສິລະປະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິລະປະສຶກສາ, ຂະບວນການດ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
2. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຫຼັກສູດ, ເອກະສານ, ປຶ້ມດຳລາ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ສາຍສ້າງຄູສິລະປະສຶກສາ;
3. ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງຫຼັກສູດສິລະປະສຶກສາຄື: ສິລະປະດົນຕີ ແລະ ສິລະປະກຳ ສາຍສາມັນສຶກສາ ແລະ ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມທັກສະດ້ານການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ຄູສອນສິລະປະສຶກສາ ໃນທຸກຊັ້ນ, ທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພ້ອມທັງພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ສ້າງແຜນກຳສ້າງຄູ, ບຳລຸງ, ບົກລະດັບຄູສິລະປະສຶກສາ ນັບທັງຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ, ຈັດຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ລັດຖະກອນຄູ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານອາສາສະໝັກເພື່ອນຊ່ວຍເຫຼືອ, ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ, ຊຸມຊົນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການໃນການດ້ານສິ່ງເສບຕິດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາເອກະສານ, ຄູ່ມືຮັບໃຊ້ການຝຶກອົບຮົມ, ປຶ້ມອ່ານເສີມ, ສື່ໂຄສະນາຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການດ້ານສິ່ງເສບຕິດ;

6. ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຄຳສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງ ເພື່ອດ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນສິ່ງເສບຕິດ ໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ສິ່ງເສີມພູມບັນຍາທ້ອງຖິ່ນ;
7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການສ້າງສະຖານທີ່ ແລະ ອຸປະກອນສຳລັບການສອນສິລະປະສຶກສາ, ການຝຶກແອບສິລະປະວັນນະຄະດີ, ສິລະປະກຳ ໃນສະຖານການສຶກສາ;
8. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການຈັດການແຂ່ງຂັນສິລະປະວັນນະຄະດີ, ສິລະປະກຳ ແລະ ການສ້າງຂະບວນການດ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ;
9. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດຫຼັກສູດ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຈັດການຮຽນ-ການສອນວິຊາສິລະປະດົນຕີ, ວິຊາສິລະປະກຳ ໃນສາຍສາມັນສຶກສາ, ສາຍສ້າງຄູ ແລະ ຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນໃນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ປະເມີນຜົນ ການສ້າງໂຮງຮຽນສາມັນສຶກສາ, ໂຮງຮຽນເຕັກນິກວິຊາຊີບ ແລະ ສາຍສ້າງຄູ ເປັນໂຮງຮຽນປອດຢາເສບຕິດ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ດ້ານວິຊາການໃນການກໍ່ສ້າງ, ພັດທະນາຄູ ແລະ ນັກວິຊາການສິລະປະສຶກສາ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບ ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ;
12. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຜນພັດທະນາວຽກງານສິລະປະສຶກສາ, ວຽກງານດ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
13. ຄົ້ນຄວ້າຊອກແຫຼ່ງທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານສິລະປະສຶກສາ, ວຽກງານດ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
14. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
15. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ

ພະແນກກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມ ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍ ຍະກຳຄົນພິການ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ຮຽບຮຽງ, ປັບປຸງ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຜົນຂະຫຍາຍ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມ ຜູ້ບໍລິຫານ, ວິຊາການ, ວິທະຍາສາດການກິລາ ແລະ ການແພດ, ກຳມະການຕັດສິນ, ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາຄົນພິການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ສົ່ງເສີມ ສ້າງຂະບວນການຈັດກິດຈະກຳ ການແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ປະຈຳປີ, ສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສຳ ຄັນຕ່າງໆຂອງຊາດ ແລະ ສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງສະຖານທີ່, ເຄັ່ນກິລາປະເພດຕ່າງໆ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຄົນ ພິການ ແລະ ນັກກິລາຄົນພິການໄດ້ນຳໃຊ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

6. ຊຸກຍູ້ການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍກິລາຄົນພິການຂັ້ນບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ, ສະໄມສອນກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການຂັ້ນເມືອງ, ນະຄອນ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ສຳນັກງານ, ບໍລິສັດ, ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ;
7. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ຄົນພິການ ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ແລະ ຈັດຕັ້ງຝຶກແອບກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ເພື່ອການແຂ່ງຂັນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
8. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ດັດເລືອກນັກກິລາຄົນພິການທີມຊາດລາວ ຕາມມາດຖານລະດັບສາກົນ (QUALIFICATION EVENT) ຢູ່ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
9. ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ແຜນຄົນ ແລະ ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ ຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນເຈົ້າພາບຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການລະດັບອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ສ້າງລາຍການໂທລະພາບ ໂຄສະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຄະນະກຳມະການພາອາແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ບັນດາສະຫະພັນກິລາຄົນພິການແຫ່ງຊາດລາວ, ສະໄມສອນກິລາຄົນພິການ;
12. ຄົ້ນຄວ້າຊອກແຫຼ່ງທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ, ສ້າງຂະບວນການຈັດກິດຈະກຳ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
13. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ການຮ່ວມມືດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຕຸ່ຮ່ວມພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກທີ່ປະຕິບັດວຽກງານກິລາ-ກາຍ ຍະກຳຄົນພິການ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ;
14. ສ້າງ, ປັບປຸງເຄື່ອງມື ເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
15. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
16. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນ ແລະ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ກິດຈະກຳແຕ່ລະໄລຍະຂອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊືນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ;

3. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະຕິບັດ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ກະຕິກາ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
4. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈການຮ່ວມມືດ້ານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;
5. ສ້າງມາດຕະຖານຄຸນນະພາບຂອງຄູພະລະສຶກສາ, ຄູສິລະປະສຶກສາ ແລະ ຄູສອນຊ່ວຍພະລະສຶກສາ ແລະ ສິລະປະສຶກສາທີ່ສອນໃນຊັ້ນປະຖົມສຶກສາ, ມັດທະຍົມສຶກສາ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ວຽກອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຄຸນນະພາບ ວຽກງານການສ້າງຄູພາຍໃນ ວິທະຍາໄລ ພະລະສຶກສາ, ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ ແລະ ປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງຄູພະລະສຶກສາ, ຄູສິລະປະສຶກສາໃນໂຮງຮຽນມັດທະ ຍົມສຶກສາ ແລະ ວິທະຍາໄລ;
7. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ວິໄຈບັນຫາ ກ່ຽວກັບການຮຽນ-ການສອນວິຊາພະລະສຶກສາ, ວິຊາສິລະປະດົນຕີ, ວິຊາສິລະປະກຳ ແລະ ສຶກສາວິຊາພື້ນຖານປ້ອງກັນຕົວ, ວິຊາສຶກສາປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນສາຍສາມັນສຶກສາ, ອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
8. ສະຫຼຸບຜົນການປະຕິບັດການປະເມີນຜົນວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງກົມ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ;
9. ຮັບ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຄຳສະເໜີຂອງພະນັກງານພາຍໃນກົມ, ວິທະຍາໄລຂັ້ນກັບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ຕິດຕາມກວດກາ ພຶດຕິກຳການສໍາລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນກົມ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ, ອອກແບບເຄື່ອງມື, ຄຸ້ມຄອງໃຊ້ການກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
12. ເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
13. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິ, ວຽກງານກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງກົມ; ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
14. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
15. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະ ກັນ ການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາໃຫ້ໄດ້ຮັບ ຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນ ເສຍ ພ້ອມທັງລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍ ງານໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດ ເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ ກົມກິລາມວນຊົນ, ພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ກຳນົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກຳລະອຽດ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ-ລັດຖະ ກອນ ເຂົ້າໃສ່ຕໍາແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 18 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 4666/ສສກ, ລົງວັນທີ 12 ຕຸລາ 2020. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- | | |
|--|----------|
| 1. ກະຊວງພາຍໃນ | 1 ສະບັບ; |
| 2. ຫ້ອງການກະຊວງ | 1 ສະບັບ; |
| 3. ບົນເຕາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ສູນ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ; |
| 4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ; |
| 5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ; |
| 6. ເກີບມ້ຽນ | 3 ສະບັບ. |



ຮສ.ປອ ພຸດ ສິມມາລາວົງ