ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເລກທີ 557 /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 06 ກຸມພາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 67/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ , ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ, ແຜນພັດທະນາວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ **''ພປ''**''ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບວຽກງານພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ, ຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ, ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ ແລະ ສິລະປະນັກຮຽນ ໃນແຕ່ລະຊັ້ນ ແຕ່ລະສາຍ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານຂອງຕົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ, ປັບປຸງ ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການສ້າງຄູພະລະສຶກສາ, ຄູສິລະປະສຶກສາ, ວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
3. ຊີ້ນຳ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ຄູ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ສ້າງແຜນກໍ່ສ້າງຄູ ແລະ ບຳລຸງຄູພະລະສຶກສາ ແລະ ຄູສິລະປະສຶກສາ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດ , ປຶ້ມຄູ່ມື, ເອກະສານສື່ການຮຽນ-ການສອນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການສ້າງ ແລະ ບຳລຸງຄູພະລະສຶກສາ, ຄູສິລະປະສຶກສາ;
6. ຊີ້ນຳການຈັດ ການຮຽນ-ການສອນ ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ ແລະ ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ ໃນສາຍສາມັນ, ອາຊີວະສຶກສາ, ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວ ຝຶກແອບ, ແຂ່ງຂັນກິລາ, ສິລະປະ ພາຍໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ແລະ ຕ້ານສິ່ງເສບຕິດ ທັງໃນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ,
8. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
9. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງ, ພັດທະນາຫຼັກສູດ ພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ ແລະ ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວຮັບໃຊ້ສາຍສາມັນສຶກສາ, ວິທະຍາໄລຄູ, ອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລ;
10. ຈັດງານມະຫາກຳກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາທົ່ວປະເທດ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນສາມັນອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ;
11. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວິທະຍາໄລພະລະສຶກສາ, ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານສົມທົບການສ້າງຄູພະລະສຶກສາ, ຄູສິລະປະສຶກສາ ກັບກົມສ້າງຄູ;
12. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
13. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບຫ້ອງການ , ກົມ, ອົງການເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
14. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
15. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ ແລະ ກິລາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ພະແນກຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ສັບຊ້ອນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ພະນັກງານບໍລິຫານຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ, ລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍ 4 ພະແນກ ຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກພະລະສຶກສາ;
3. ພະແນກສິລະປະສຶກສາ;
4. ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈຳນວນ 31 ຕຳແໜ່ງ ລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 1 ຕຳແໜ່ງ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ 3 ຕຳແໜ່ງ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ 4 ຕຳແໜ່ງ;
4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ 6 ຕຳແໜ່ງ;
5. **ພະນັກງານວິຊາການ 17 ຕຳແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດຢູ່:**
   - ພະແນກບໍລິຫານ 3 ຕຳແໜ່ງ;
   - ພະແນກພະລະສຶກສາ 5 ຕຳແໜ່ງ ;
   - ພະແນກສິລະປະສຶກສາ 5 ຕຳແໜ່ງ;
   - ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ 4 ຕຳແໜ່ງ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການ, ເປັນຜູ້ປະສານງານ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນເລຂານຸການ ແລະ ເປັນບ່ອນບໍລິຫານໃຫ້ແກ່ກົມກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານຮອບດ້ານຢູ່ພາຍໃນກົມ ແລະ ວິທະຍາໄລທີ່ຂຶ້ນກັບ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງລະບຽບ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກົມ ໂດຍສົມທົບກັບພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ແລະ ວຽກງານສາລະບັນຂາເຂົ້າ-ຂາອອກທັງໝົດຂອງກົມ ໂດຍຜ່ານປະຕູດຽວ;
4. ສັງລວມ, ວາງແຜນ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງກົມ;
5. ສັງລວມບົດສະຫຼຸບ ແລະ ແຜນການຂອງພະແນກອື່ນໆ ເພື່ອສ້າງເປັນບົດສະຫຼຸບ ແລະ ແຜນການຂອງກົມ;
6. ຄຸ້ມຄອງຂຶ້ນບັນຊີຊັບສິນ, ພາຫະນະ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງກົມ;
7. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ ແລະ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງກົມ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ວາງແຜນການຂອງພະແນກເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກພະລະສຶກສາ

ພະແນກພະລະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມກ່ຽວກັບ ວຽກງານພະລະສຶກສາ, ກິລາໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງການພັດທະນາຫຼັກສູດ, ເອກະສານ, ປຶ້ມຕຳລາ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ສາຍສ້າງຄູພະລະສຶກສາ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດວິຊາພະລະສຶກສາ ສາຍສາມັນສຶກສາ ແລະ ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມທັກສະດ້ານການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ຄູໃນທຸກຊັ້ນ, ທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ການຮຽນ-ການສອນສຶກສາປ້ອງກັນຕົວໃນໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ, ວິທະຍາໄລ, ອາຊີວະສຶກສາ, ສະຖາບັນສຶກສາຊັ້ນສູງ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ແລະ ສ້າງເອກະສານ, ຄູ່ມືຮັບໃຊ້ການເຝິກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ຄູສອນສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ;
5. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍດຳລັດ, ມະຕິຄຳສັ່ງຂອງສູນກາງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຮຽນ-ການສອນວຽກງານສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ ທົ່ວປວງຊົນ;
6. ສ້າງແຜນກໍ່ສ້າງຄູ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ເຝິກອົບຮົມຄູພະລະສຶກສາ ນັບທັງຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານພະລະສຶກສາ;

7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການສ້າງສະຖານທີ່, ອຸປະກອນສຳລັບການສິດສອນ, ການຝຶກແອບພະລະສຶກສາ-ກິລາ, ກາຍະບໍລິຫານ ແລະ ຂະບວນການການເຄື່ອນໄຫວແຂ່ງຂັນກິລານັກຮຽນໃນທຸກຊັ້ນ ທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
8. ສົມທົບກັບພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ວິທະຍາໄລພະລະສຶກສາ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແຜນພັດທະນາວຽກງານພະລະສຶກສາ ແລະ ກິລາໃນໂຮງຮຽນ;
9. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກວດກາສະມັດຖະພາບດ້ານຮ່າງກາຍ ຂອງນັກຮຽນແຕ່ລະໄວອາຍຸໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
10. ສົມທົບກັບກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
11. ຄົ້ນຄວ້າຊອກແຫຼ່ງທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານພະລະສຶກສາ ແລະ ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ;
12. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກສິລະປະສຶກສາ

ພະແນກສິລະປະສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິລະປະສຶກສາ, ຂະບວນການຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງການພັດທະນາຫຼັກສູດ, ເອກະສານ, ປຶ້ມຕຳລາ, ປຶ້ມຄູ່ມື, ສື່ການຮຽນ-ການສອນ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ສາຍສ້າງຄູສິລະປະສຶກສາ;
3. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດວິຊາສິລະປະສຶກສາ ສາຍສາມັນສຶກສາ ແລະ ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມທັກສະດ້ານການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ຄູໃນທຸກຊັ້ນ, ທຸກສາຍທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາເອກະສານ, ຄູ່ມືຮັບໃຊ້ການຝຶກອົບຮົມ, ປຶ້ມແບບຮຽນ, ປຶ້ມອ່ານເສີມ, ສື່ໂຄ ສະນາຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການຕ້ານສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ການພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຄຳສັ່ງຂອງກົມ ແລະ ຂອງ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນສິ່ງເສບຕິດ ໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການສົ່ງເສີມພູມປັນຍາທ້ອງຖິ່ນ;
6. ສ້າງແຜນກໍ່ສ້າງຄູ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄູສິລະປະສຶກສາ ນັບທັງຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ, ຄູອາຈານ, ຫົວໜ້າໜວດເດັກອາສາສະໝັກ, ນັກຮຽນນັກສຶກສາ, ຜູ້ປົກຄອງນັກຮຽນ ແລະ ຊຸມ ຊົນໃນການຕ້ານສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ກຳນົດໃຫ້ມີສະຖານທີ່ສຳລັບການສິດສອນສິລະປະສຶກສາ, ຝຶກແອບສິລະປະວັນນະຄະດີ, ຈັດການແຂ່ງຂັນໃນໂຮງຮຽນ, ສ້າງຂະບວນການ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການປະຕິບັດຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
8. ສົມທົບກັບພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນແຜນພັດທະນາວຽກງານສິລະປະວັນນະຄະດີໃນໂຮງຮຽນ;

9. ຄົ້ນຄວ້າຊອກແຫຼ່ງທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານສິລະປະສຶກສາ, ວຽກງານຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ພະແນກກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານຂອງກົມ ເປັນຕົ້ນແມ່ນວຽກງານພະລະສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ, ຕ້ານສິ່ງເສບຕິດໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ການພັດທະນາຫຼັກສູດທ້ອງຖິ່ນ;
2. ສະຫຼຸບຜົນການປະຕິບັດການປະເມີນຜົນວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງກົມ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ;
3. ດຳເນີນການກວດກາຄຸນນະພາບວຽກງານສ້າງຄູພາຍໃນ ວິທະຍາໄລພະລະສຶກສາ ແລະ ວິທະຍາໄລສິລະປະສຶກສາ;
4. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ວິໄຈບັນຫາ ກ່ຽວກັບການຮຽນ-ການສອນວິຊາພະລະສຶກສາ, ວິຊາສິລະປະສຶກສາ ແລະ ສຶກສາປ້ອງກັນຕົວ ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນສາມັນສຶກສາ, ວິທະຍາໄລຄູ, ອາຊີວະສຶກສາ, ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ມະຫາວິທະຍາໄລທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາຖານຂໍ້ມູນ, ເກັບກຳສະຖິຕິພະນັກງານ, ຄູສອນພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ;
6. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂ ະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ, ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແບບແຜນ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະ

2. ກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີ ລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ, ຜົນເສຍ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະ ຈໍາປີ ແລະ ປະ ຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ ກໍານົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກໍາລະອຽດ ແລະ ກໍານົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕີບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ຕໍາແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 837/ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 19 ມີນາ 2012. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນ ເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງສຶກສາທິການແລະກິລາ
ລັດຖະມົນຕີ

ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈັນທະບູນ

ບ່ອນນໍາສົ່ງ:

1. ກະຊວງພາຍໃນ	1 ສະບັບ.
2. ຫ້ອງການກະຊວງ	1 ສະບັບ.
3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ .
4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ.
5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	3 ສະບັບ.
6. ເກັບມ້ຽນ	3 ສະບັບ.