



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ 324 /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ມັງກອນ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 67/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງແລະພາລະບົດບາດ

ກົມກິລາລະດັບສູງຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ “ກສ” ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ໃນການ ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນານັກກິລາ ອາຊີບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງ, ແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ;
3. ຊີ້ນຳ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ, ຄູ່ຝຶກ, ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານການກະກຽມຈັດຕັ້ງງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກໃນການແຂ່ງຂັນກິລາ ລະດັບຊາດ;
5. ຊີ້ນຳ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຮຽບຮຽງບົ່ມຄູ່ມືການຝຶກແອບ, ກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາກິລາສາກົນ ກ່ຽວກັບກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ເຜີຍແຜ່ວຽກງານວິທະຍາສາດການກິລາ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກິລາລະດັບສູງ;
7. ຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ ອາສາສະໝັກກິລາຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວກິລາຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ- ກາຍຍະກຳ, ທຳມະນູນຂອງໂອແລມປິກສາກົນ ແລະ ທຳມະນູນຂອງສະຫະພັນກິລາສາກົນ;
10. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ , ສູນຝຶກກິລາແຫ່ງຊາດ, ໂຮງຮຽນພອນສະຫວັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດຫຼັກ 16 ແລະ ສະໜາມກິລາລະດັບຊາດ;
11. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ

ແລະ ກິລາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;

3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງກົມ.
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຊັບຊ້ອນ, ຈັດວາງຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານວິຊາການ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຊອບຂອງຕົນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳກິລາລະດັບສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການ ອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການ ອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີປົກປ້ອງ , ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ , ຊັບສິນ , ລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກິລາ;
9. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ປະກອບມີ 4 ພະແນກຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ;
3. ພະແນກພັດທະນາກິລາ;
4. ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈຳນວນ 30 ຕຳແໜ່ງ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. ຫົວໜ້າກົມ | 1 ຕຳແໜ່ງ; |
| 2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກ | 4 ຕຳແໜ່ງ; |
| 4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ | 7 ຕຳແໜ່ງ; |
| 5. ພະນັກງານວິຊາການ | 15 ຕຳແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດຢູ່ : |
| - ພະແນກບໍລິຫານ | 4 ຕຳແໜ່ງ; |
| - ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |

- ພະແນກພັດທະນາກິລາ 5 ຕໍາແໜ່ງ;
- ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ 3 ຕໍາແໜ່ງ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານທາງລັດຖະການ ແລະ ສາລະບານ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
3. ສັງລວມ, ສະເໜີແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ປະຈຳປີ , ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ;
4. ຕິດຕາມການແບ່ງປັນງົບປະມານຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງວຽກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍລວມທັງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າໜະໂຍບາຍຕ່າງໆ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການກິລາໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ, ຄູຝຶກ, ກຳມະການຕັດສິນ, ນັກກິລາ ແລະ ຕໍ່ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນເລຂານຸການ ໃຫ້ແກ່ຫົວໜ້າກົມ , ຮອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແລະ ວຽກງານ ນສາລະບັນອື່ນໆຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຊ່ຽວຊານ , ອາສາສະໝັກຕ່າງປະເທດທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
8. ຂຶ້ນບັນຊີພາຫະນະ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນສ່ວນລວມຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
9. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ພະແນກພັດທະນາກິລາ

ພະແນກພັດທະນາກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ , ແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ຕຳລາຄູ່ມືການຝຶກແອບ ແລະ ວິທະຍາສາດການກິລາ;

5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ ວຽກງານວິທະຍາສາດການກິລາສະໜອງໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນການກິລາລະດັບສູງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບອະນຸພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງກິລາສາກົນ ໃນການພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ

ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ , ວາງແຜນການພັດທະນາລະບົບຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະ ດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບັນດາສະຫະພັນກິລາປະເພດຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງເອກະສານ, ປຶ້ມກະຕິກາກິລາ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ;
5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລະບົບການຈັດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບອະນຸພາກພື້ນ , ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນຢູ່ ສປປ ລາວ;
7. ສົມທົບກັບບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນຳ ສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ , ຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດການແຂ່ງຂັນ , ກຳມະການຝ່າຍສະໜາມ, ກຳມະການຕັດສິນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ , ແຜນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຜນຄາດຄະເນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ ພ້ອມສ້າງແຜນການ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນ ພະແນກ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນການກິລາ;

3. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວສ້າງເຄື່ອງມືເກັບກຳຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໃຈໃນການສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນວຽກງານກິລາລະດັບສູງໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ທັນສະໄໝ;
5. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິກິລາລະດັບສູງ;
6. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ພະແນກການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອສ້າງປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
7. ສຳຫຼວດຄວາມຕ້ອງການ, ການກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງທີ່ມີເປົ້າໝາຍ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກົມ ພ້ອມ ວຽກງານຂອງ ພະແນກລາຍງານໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມ ເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ ຂອງກະຊວງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ 5 ແຜນ ,

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແບບແຜນຈຸດມີງານຢ່າງໄຂວຽກແກ້ ,ອຽດລະການງານ ແລະ ໂຄງແຜນ ,ສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະກັບແຜ່ນແໜ້ນຢ່າງທົບສົມສານປະ ,ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກົມກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ ,ຕາມຕິດ ,ຊຸກຍູ້ບຸກຄົນຖອນຖອດຫຼຸບສະ ິດຮຽນ ແລະ ຕີ ລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ ,ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ 3 ,ເດືອນ 6 ,ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ

ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການແລະກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມກິລາລະດັບສູງ ກຳນົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກຳລະອຽດ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ ງານ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ຕຳແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສະຖາບັນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກ ທີ 1153/ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 24 ເມສາ 2012. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອ ກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລຶບລ້າງ.

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- | | |
|---|-----------|
| 1. ກະຊວງພາຍໃນ | 1 ສະບັບ. |
| 2. ຫ້ອງການກະຊວງ | 1 ສະບັບ. |
| 3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ . |
| 4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ,
ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ. |
| 5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | 3 ສະບັບ. |
| 6. ເກັບມ້ຽນ | 3 ສະບັບ. |

ລັດຖະມົນຕີ



ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈັນທະບູນ