ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເລກທີ 324 /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ມັງກອນ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 67/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງແລະພາລະບົດບາດ

ກົມກິລາລະດັບສູງຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ **''ກສ''** ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ໃນການ ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳລະດັບສູງ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນານັກກິລາ ອາຊີບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງ, ແຜນການ ແລະ ຍຸດທ ະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກໍາ ແລະ ມາດຕະຖານຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກໍາລະດັບສູງ;
3. ຊີ້ນໍາ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ, ຄູຝຶກ, ກໍາມະການຕັດສິນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກໍາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານການກະກຽມຈັດຕັ້ງງານມະຫາກໍາກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຕັກນິກໃນການແຂ່ງຂັນກິລາ ລະດັບຊາດ;
5. ຊີ້ນໍາ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຮຽບຮຽງປຶ້ມຄູ່ມືການຝຶກແອບ, ກົດລະບຽບ ແລະ ກະຕິກາກິລາສາກົນ ກ່ຽວກັບກິລາ-ກາຍຍະກໍາລະດັບສູງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ, ເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ເຜີຍແຜ່ວຽກງານວິທະຍາສາດການກິລາ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກິລາລະດັບສູງ;
7. ຄຸ້ມຄອງຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການ, ຄູຝຶກ ແລະ ອາສາສະໝັກກິລາຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງຢູ່ ສປປ ລາວ;
8. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກໍາລະດັບສູງ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວກິລາຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ- ກາຍຍະກໍາ, ທໍາມະນູນຂອງໂອແລມປິກສາກົນ ແລະ ທໍາມະນູນຂອງສະຫະພັນກິລາສາກົນ;
10. ຊີ້ນໍາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ , ສູນຝຶກກິລາແຫ່ງຊາດ, ໂຮງຮຽນພອນສະຫວັນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ, ສະໜາມກິລາແຫ່ງຊາດຫຼັກ 16 ແລະ ສະໜາມກິລາລະດັບຊາດ;
11. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະດັບສູງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ;

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກໍາຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ

ແລະ ກິລາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;

3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງກົມ.
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕໍາແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຊັບຊ້ອນ, ຈັດວາງຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານວິຊາການ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຊອບຂອງຕົນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກໍາກິລາລະດັບສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການ ອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕາມການ ອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີປົກປ້ອງ , ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ , ຊັບສິນ, ລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກິລາ;
9. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ປະກອບມີ 4 ພະແນກຄື:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ;
3. ພະແນກພັດທະນາກິລາ;
4. ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລະກອນ ແລະ ຕໍາແໜ່ງງານ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີຕໍາແໜ່ງງານຕ່າງໆ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈໍານວນ 30 ຕໍາແໜ່ງ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 1 ຕໍາແໜ່ງ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ 3 ຕໍາແໜ່ງ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ 4 ຕໍາແໜ່ງ;
4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ 7 ຕໍາແໜ່ງ;
5. ພະນັກງານວິຊາການ 15 ຕໍາແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດຢູ່ :
   - ພະແນກບໍລິຫານ 4 ຕໍາແໜ່ງ;
   - ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ 3 ຕໍາແໜ່ງ;

- ພະແນກພັດທະນາກິລາ 5 ຕຳແໜ່ງ;
- ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ 3 ຕຳແໜ່ງ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານທາງລັດຖະການ ແລະ ສາລະບານ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
3. ສັງລວມ, ສະເໜີແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ປະຈຳປີ , ແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ;
4. ຕິດຕາມການແບ່ງປັນງົບປະມານຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງວຽກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍລວມທັງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
5. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍຕ່າງໆ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການກິລາໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານລັດຖະກອນພາຍໃນກົມ, ຄູຝຶກ, ກຳມະການຕັດສິນ, ນັກກິລາ ແລະ ຕໍ່ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນເລຂານຸການ ໃຫ້ແກ່ຫົວໜ້າກົມ , ຮອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແລະ ວຽກງາ ນສາລະບັນອື່ນໆຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຊ່ຽວຊານ , ອາສາສະໝັກຕ່າງປະເທດທີ່ມາປ ະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
8. ຂຶ້ນບັນຊີພາຫະນະ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນສ່ວນລວມຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ;
9. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ພະແນກພັດທະນາກິລາ

ພະແນກພັດທະນາກິລາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ , ແຜນພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນການກິລາ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານ, ຕຳລາຄູ່ມືການຝຶກແອບ ແລະ ວິທະຍາສາດການກິລາ;

5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ ວຽກງານວິທະຍາສາດການກິລາສະໜອງໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນການກິລາ ລະດັບສູງ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບອະນຸພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງກິລາສາກົນ ໃນການພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາຜົນການຈັດຕັ້ ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ແລະ ລາຍງານ ໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ

ພະແນກຈັດການແຂ່ງຂັນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ , ວາງແຜນການພັດທະນາລະບົບຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະ ດັບສູງ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາລະດັບສູງ;
3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ບັນດາສະຫະພັນກິລາປະເພດຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ລະບົບ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງເອກະສານ, ປຶ້ມກະຕິກາກິລາ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບການແຂ່ງຂັນ;
5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວິໄຈ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລະບົບການຈັດການແຂ່ງຂັນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ແລະ ຈັດການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບອະນຸພາກພື້ນ , ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
7. ສົມທົບກັບບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຂໍ ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຄວບຄຸມການແຂ່ງຂັນ , ຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດການແຂ່ງຂັນ , ກຳມະການຝ່າຍສະໜາມ, ກຳມະການຕັດສິນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ແລະ ລາຍງານ ໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ , ແຜນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຜນຄາດຄະເນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານ ພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ ພ້ອມສ້າງແຜນການ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານພາຍໃນ ພະ ແນກ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ການກິລາ;

3. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການໂອແລມປິກແຫ່ງຊາດລາວ , ບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວສ້າງເຄື່ອງມືເກັບກຳຂໍ້ມູນກິລາລະດັບສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໃຈໃນການສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນວຽກງານກິລາລະດັບສູງໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ທັນສະໄໝ;
5. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ-ສະຖິຕິກິລາລະດັບສູງ;
6. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ພະແນກການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອສ້າງປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາກິລາລະດັບສູງ;
7. ສຳຫຼວດຄວາມຕ້ອງການ, ການກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບບຸກຄະລາກອນກິລາລະດັບສູງທີ່ມີເປົ້າໝາຍ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການພາຍໃນກົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
9. ຕິດຕາມ , ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກົມ ພ້ອມ ວຽກງານຂອ ງພະແນກລາຍງານໃຫ້ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກົມ ເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ໝວດທີ 5
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາລະດັບສູງ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ.ປີ ຂອງກະຊວງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ 5 ແຜນ ,

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແບບແຜນຈຸດນີ້ງານຢ່າງໄຂວຽກແກ້ ,ອຽດລະການງານ ແລະ ໂຄງແຜນ ,ສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະກັບແຟັນແໜ້ນຢ່າງທົບສົມສານປະ ,ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກົມກົມກິລາລະດັບສູງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ ,ຕາມຕິດ ,ຊຸກຍູ້ບຖອນຖອດຫຼຸບສະ ີ,ດຮຽນ ແລະ ຕີ ລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ ,ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ 3 ,ເດືອນ 6 ,ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ

ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາລະດັບສູງ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການແລະກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທັງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມກິລາລະດັບສູງ ກໍານົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກໍາລະອຽດ ແລະ ກໍານົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕໍາແໜ່ງງານ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕີບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ຕໍາແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສະຖາບັນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 1153/ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 24 ເມສາ 2012. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງສຶກສາທິການແລະກິລາ ... ລັດຖະມົນຕີ

ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈັນທະບູນ

ບ່ອນນໍາສົ່ງ:

1. ກະຊວງພາຍໃນ 1 ສະບັບ.
2. ຫ້ອງການກະຊວງ 1 ສະບັບ.
3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ 1 ສະບັບ .
4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ 1 ສະບັບ.
5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3 ສະບັບ.
6. ເກັບມ້ຽນ 3 ສະບັບ.