



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ 505 /ສສກ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ກຸມພາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 67/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ , ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານກິລາລະມວນຊົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມກິລາມວນຊົນ ຂຽນດ້ວຍອັກສອນຫຍໍ້ “ກມຊ” ເປັນກົງຈັກບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ຢູ່ໃນ ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຊຶ່ງມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ໃນການ ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານກິລາ- ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃຫ້ທົ່ວປວງຊົນ ມີຄວາມສົນໃຈໃນການຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ການອານຸລັກກິລາພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ, ການຝຶກແອບ, ການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການອອກກຳລັງກາຍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມກິລາມວນຊົນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງ, ແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍ ຍະກຳມວນຊົນ;
2. ສ້າງ, ປັບປຸງ ນິຕິກຳ ແລະ ມາດຕະຖານ ຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ;
3. ຊີ້ນຳ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບການບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນການຝຶກອົບຮົມການຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ, ວິຊາການ, ກຳມະການຕັດສິນ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ ນັກກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ຊີ້ນຳ ການສ້າງຂະບວນການຈັດກິດຈະກຳ ການ ແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ປະຈຳປີ , ວັນບຸນປະເພນີ, ວັນສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງຊາດ ແລະ ສາກົນ;
5. ສົ່ງເສີມ ການສ້າງສະຖານທີ່ ຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສຸຂະພາບ;
6. ສ້າງຂະບວນການຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ຢູ່ພາຍໃນ, ສາກົນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
7. ສົ່ງເສີມ ຄົນພິການລາວ ຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ ແລະ ຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການລະດັບສາກົນ;
8. ປົກປ້ອງ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ອານຸລັກແບບຫຼິ້ນພື້ນເມືອງ, ກິລາພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ;
9. ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມການເປີດ-ປິດງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ;
11. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
12. ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບຫ້ອງການ , ກົມ, ອົງການເທົ່າກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
13. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມກິລາມວນຊົນ ມີຂອບເຂດສິດດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ພະແນກພາຍໃນກົມ, ຫົວໜ່ວຍ ການຈັດຕັ້ງຂອງສັງຄົມທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ສັບຊ້ອນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ພະນັກງານບໍລິຫານຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ປົກປ້ອງ, ກໍ່ສ້າງ-ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ນະໂຍບາຍ-ຍ້ອງຍໍ, ສະຫວັດດີການ ພະນັກງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກິລາ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະ ກຳມວນຊົນຕາມການອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ສະເໜີ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນກິລາ- ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ລະດັບຊາດ , ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
8. ສະເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ໃນການເຂົ້າ ຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳກິລາມວນຊົນ;
9. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ ປະກອບມີ 4 ພະແນກ ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກ ບໍລິຫານ
2. ພະແນກ ກິລາຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ
3. ພະແນກ ກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ
4. ພະແນກ ກິລາຄົນພິການ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ

ກົມກິລາມວນຊົນ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈຳນວນ 24 ຕຳແໜ່ງຄື:

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. ຫົວໜ້າກົມ | 1 ຕຳແໜ່ງ; |
| 2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ | 3 ຕຳແໜ່ງ; |
| 3. ຫົວໜ້າພະແນກ | 4 ຕຳແໜ່ງ; |
| 4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ | 5 ຕຳແໜ່ງ; |

5. ພະນັກງານລັດຖະກອນ 11 ຕໍາແໜ່ງ ໃນນັ້ນສັງກັດ:

- ພະແນກ ບໍລິຫານ 3 ຕໍາແໜ່ງ;
- ພະແນກ ກິລາຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ 3 ຕໍາແໜ່ງ;
- ພະແນກ ກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ 2 ຕໍາແໜ່ງ;
- ພະແນກ ກິລາຄົນພິການ 3 ຕໍາແໜ່ງ;

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ -ກາຍຍະກຳ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ມວນຊຸນ ແລະ ບັນດານິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງກົມກິລາມວນຊຸນ;
2. ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນເລຂານຸການຂອງກົມ ແລະ ວຽກງານພິທີການຂອງກົມ;
3. ສະຫຼຸບສັງລວມວຽກງານຂອງກົມປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງເລຂາກອງປະຊຸມ;
4. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄົ້ນຄ້ວານິຕິກຳ ແລະ ກໍ່ສ້າງ , ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ນະໂຍບາຍ-ຍ້ອງຍໍ, ສະຫ້ວດ ດີການ, ປະເມີນຜົນບຸກຄະລາກອນ ຂອງກົມ;
5. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ສະເໜີແຜນພັດທະນາທຸກໆ ວຽກງານຂອງກົມ;
6. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂອງກົມ, ການພິມ, ອັດສະເນີ, ປົກປັກຮັກສາວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນການພິມ;
7. ສັງລວມ ແລະ ສ້າງແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງ, ສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງກົມ;
8. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ຄຸ້ມຄວບການເຮັດວຽກ ແລະ ການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ ຂອງກົມ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ສະຖານທີ່, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ຍານພາຫະນະຂອງກົມ;
10. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ, ໄອທິ;
11. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການໝອບໝາຍຂອງກົມ.

ມາດຕາ 8 ພະແນກກິລາຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ

ພະແນກກິລາຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຄົ້ນຄ້ວາ, ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ -ກາຍຍະກຳ ຂັ້ນ ພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ ແລະ ຈັດພິມບັນດາປຶ້ມຄູ່ມື, ກົດລະບຽບ, ກະຕິກາ ກິລາຂັ້ນ ພື້ນຖານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຍົກລະດັບ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນ, ຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກກິລາ ໃຫ້ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ກະຊວງ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ໂຮງຈັກ, ໂຮງງານ;

4. ສົ່ງເສີມ ສ້າງຂະບວນການ ຈັດກິດຈະກຳ ການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ ປະຈຳປີ, ວັນບຸນປະເພນີ, ວັນບຸນສຳຄັນຕ່າງໆຂອງຊາດ, ຂອງສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາ ມິດຕະພາບ ທີ່ຊາຍແດນຕິດຈອດກັນ;
5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳ , ກົດໝາຍການສຶກສາ ແລະ ກິລາ , ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊຸນ ແລະ ຂັ້ນພື້ນຖານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳພື້ນຖານ, ພື້ນເມືອງ ແລະ ກິລາສັດ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳພື້ນເມືອງ, ກິລາສັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ.

ມາດຕາ 9 ພະແນກ ກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ

ພະແນກກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊຸນ ແລະ ບັນດານິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງກົມກິລາມວນຊຸນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສຸຂະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ -ກາຍຍະກຳ ເພື່ອສຸຂະພາບ ແລະ ຈັດພິມບັນດາຄູ່ມື, ກົດລະບຽບ, ກະຕິກາ ກິລາ ເພື່ອສຸຂະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ຄູ່ຝຶກ,ກຳມະການຕັດສິນ, ກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ , ວິຊາການຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ຢູ່ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ໂຮງຈັກ, ໂຮງງານ;
5. ສົ່ງເສີມ ຈັດກິດຈະກຳ ການຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ , ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາ ແລະ ສ້າງຂະບວນການ ຈັດການ ແຂ່ງຂັນກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສ້າງຕັ້ງກິລາ- ກາຍຍະກຳແຫ່ງຊາດ, ປະຈຳປີ, ວັນບຸນສຳຄັນຕ່າງໆ ຂອງຊາດ ແລະ ສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳ ກົດໝາຍການສຶກສາ ແລະ ກິລາ , ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊຸນແລະ ແຜນພັດທະນາກິລາ- ກາຍຍະກຳເພື່ອສຸຂະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ມວນຊຸນ ທຸກເພດ- ໄວ, ຜູ້ອາຍຸສູງ, ໄດ້ມີການເຄື່ອນໄຫວຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ, ຫຼິ້ນກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງການຝຶກແອບກິລາເພື່ອສຸຂະພາບ ເພື່ອການແຂ່ງຂັນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
8. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳເພື່ອສຸຂະພາບ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາກິລາ- ກາຍຍະກຳເພື່ອສຸຂະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ.

ມາດຕາ 10 ພະແນກກິລາຄົນພິການ

ພະແນກກິລາຄົນພິການ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ມວນຊົນ ແລະ ບັນດານິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຄົ້ນຄ້ວາ, ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຄົນພິການ ແລະ ຈັດພິມ ບັນດາປຶ້ມຄູ່ມື, ກົດລະບຽບ, ກະຕິກາ ກິລາ ຄົນພິການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ຍົກລະດັບ ແລະ ຝຶກອົບຮົມກຳມະການຕັດສິນ, ຄູ່ຝຶກ, ກິລາຄົນພິການ ໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານ, ວິຊາການຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກິລາຄົນພິການ ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ບັນດາສະມາຄົມຄົນພິການ, ສູນພັດທະນາສີມິແຮງງານຄົນພິການ;
5. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ຈັດກິດຈະກຳການຫຼິ້ນກິລາ ແລະ ສ້າງຂະບວນການ ຈັດການແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ປະຈຳປີ, ສະເຫຼີມສະຫຼອງ ວັນຄົນພິການແຫ່ງຊາດລາວ, ວັນຄົນພິການສາກົນ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາຄົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ຈັດງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການທົ່ວປະເທດ, ເຂົ້າຮ່ວມງານແຂ່ງຂັນກິລາຄົນພິການ ລະດັບສາກົນ;
7. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດານິຕິກຳ ກົດໝາຍການສຶກສາ ແລະ ກິລາ , ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ແລະ ແຜນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
8. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ,ສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວຽກງານກິລາ-ກາຍ ຍະກຳຄົນພິການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາ ກິລາ-ກາຍຍະກຳຄົນພິການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ

ກົມກິລາມວນຊົນ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໜູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກິລາມວນຊົນ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການລວມຂອງພັກ, ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມກິລາມວນຊົນ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແບບແຜນ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ , ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກົມກິລາມວນຊົນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ , ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມກິລາມວນຊົນ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 14 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກົມກິລາມວນຊົນ ກຳນົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກຳລະອຽດ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ຕຳແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 15 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສະຖາບັນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 16 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 912/ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 26 ມີນາ 2012. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລົບລ້າງ.

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- | | |
|--|-----------|
| 1. ກະຊວງພາຍໃນ | 1 ສະບັບ. |
| 2. ຫ້ອງການກະຊວງ | 1 ສະບັບ. |
| 3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ . |
| 4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ | 1 ສະບັບ. |
| 5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | 3 ສະບັບ. |
| 6. ເກັບມ້ຽນ | 3 ສະບັບ. |



ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈັນທະບູນ