ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເລກທີ 920 /ສສກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 28 ກຸມພາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 67/ນຍ, ລົງວັນທີ 3 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ , ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ແລະ ແຜນພັດທະນາວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ **“ສປຄ”** ເປັນຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບສອງ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບ ການກຳນົດມາດຕະຖານຄຸນນະພາບການສຶກສາ ທຸກຊັ້ນ, ທຸກສາຍ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ກຳນົດຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເທົ່າທຽມກັບມາດຕະຖານ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ທິດທາງແຜນການ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເພື່ອສ້າງເປັນແຜນພັດທະນາວຽກງານຂອງຕົນ;
2. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ແລະ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
3. ຊີ້ນຳ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງ ຄູ່ມື, ເຄື່ອງມື ແລະ ສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນວຽກງານປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ;
5. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ການປະເມີນຄຸນນະພາບພາຍນອກ ຂອງສະຖານການສຶກສາ ແລະ ຫຼັກສູດການສຶກສາ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ຖືກປະກາດນຳໃຊ້ ເພື່ອການປັບປຸງ ແລະ ຮັບຮອງຄຸນນະພາບ;
6. ປະເມີນຜົນການຮຽນຂອງຜູ້ຮຽນ ຕາ ມມາດຕະຖານ, ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ຕໍ່ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ທົດສອບຜົນການຮຽນ ທຸກຊັ້ນທຸກສາຍ ແລະ ປະກາດຜົນການທົດສອບ ປະຈຳປີ ໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ອີງຕາມມາດຕະຖານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ຂອງຂະແໜງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
9. ປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມືທາງວິຊາການ ກັບອົງກອນ ແລະ ເຄືອຂ່າຍປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
10. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼູບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ;
2. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ປັບປຸງ, ສ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກບັນດານິຕິກຳຄຸ້ມຄອງການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ;
3. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ, ອະນຸມັດ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຂະແໜງຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງສູນ;
4. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ສັບຊ້ອນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ພະນັກງານບໍລິຫານຂັ້ນຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

5. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸ, ຊັບສິນ, ກອງທຶນ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອປະເພດຕ່າງໆ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
6. ປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
7. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີປົກປ້ອງ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ຊັບສິນ, ລິຂະສິດທາງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ກິລາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ປະກອບມີ 5 ຂະແໜງຄື:

1. ຂະແໜງ ບໍລິຫານ
2. ຂະແໜງ ທົດສອບຜົນການຮຽນ
3. ຂະແໜງ ປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ
4. ຂະແໜງ ປະກັນຄຸນນະພາບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ
5. ຂະແໜງ ພັດທະນາຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຕຳແໜ່ງງານ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີບຸກຄະລາກອນ ຈຳນວນ 30 ຕຳແໜ່ງ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ອຳນວຍການສູນ 1 ຕຳແໜ່ງ
2. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການສູນ 2 ຕຳແໜ່ງ
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ 5 ຕຳແໜ່ງ
4. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ 6 ຕຳແໜ່ງ
5. **ພະນັກງານວິຊາການທັງໝົດຈຳນວນ 16 ຕຳແໜ່ງ**
    1) ຂະແໜງ ບໍລິຫານ 4 ຕຳແໜ່ງ
    2) ຂະແໜງ ທົດສອບຜົນການຮຽນ 3 ຕຳແໜ່ງ
    3) ຂະແໜງ ປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ 3 ຕຳແໜ່ງ
    4) ຂະແໜງ ປະກັນຄຸນນະພາບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ 3 ຕຳແໜ່ງ
    5) ຂະແໜງ ພັດທະນາຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ 3 ຕຳແໜ່ງ

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານ

ຂະແໜງບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ແຜນການ, ແຜນງານຂອງສູນ;
2. ສ້າງແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້, ຕິດຕາມ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ບົດສະຫຼຸບປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
4. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີ, ການເງິນ, ຊັບສິນ, ອຸປະກອນ, ເອກະສານ ແລະ ວຽກງານສະຫວັດດີການ-ສັງຄົມພາຍໃນ;
5. ຈັດພິມ, ສຳເນົາ ເກັບມ້ຽນເອກະສານ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ;
6. ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຜ່ານສື່ ແລະ ເວັບໄຊ;
7. ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນຄຸນນະພາບການສຶກສາ;
8. ຄຸ້ມຄອງພິທີການ ແລະ ການພົວພັນປະສານງານກັບພາກສ່ວນອື່ນໆ ທັງໃນ ແລະ ນອກ;
9. ຄົ້ນຄວ້າຂຽນຄູ່ມືວິທີການເຮັດວຽກ ແລະ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງສູນ;
10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂະແໜງທົດສອບຜົນການຮຽນ

ຂະແໜງທົດສອບຜົນການຮຽນ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ພັດທະນານິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການທົດສອບຜົນການຮຽນ;
2. ພັດທະນາຄັງຂໍ້ສອບ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆ ເພື່ອໃຊ້ໃນການທົດສອບຜົນການຮຽນ;
3. ທົດສອບຜົນການຮຽນ ໃນລະດັບສາມັນສຶກສາ, ວິເຄາະຜົນ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານ;
4. ທົດສອບ/ແຂ່ງຂັນຄວາມຮູ້ຜູ້ຮຽນຜ່ານລະບົບອອນລາຍ;
5. ຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮຽນ ຕາມມາດຕະຖານຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
6. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂະແໜງປະກັນຄຸນນະພາບກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ

ຂະແໜງປະກັນຄຸນນະພາບກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ພັດທະນາມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ວັດ, ເຄື່ອງມື, ເກນການປະເມີນ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການປະກັນຄຸນນະພາບກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ;
2. ຈັດຝຶກອົບຮົມວຽກງານການປະກັນຄຸນນະພາບກ່ອນໄວຮຽນ ແລະ ສາມັນສຶກສາ ໃຫ້ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຄຸນນະພາບການສຶກສາພາຍໃນ-ພາຍນອກ ແລະ ສົ່ງເສີມການປະກັນຄຸນນະພາບຂອງສະຖານການສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂະແໜງປະກັນຄຸນນະພາບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ

ຂະແໜງປະກັນຄຸນນະພາບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ພັດທະນາມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ວັດ, ເຄື່ອງມື, ເກນການປະເມີນ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການປະກັນຄຸນນະພາບອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ;
2. ຈັດເຝິກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບປະກັນຄຸນນະພາບ ໃຫ້ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສົ່ງເສີມການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ຂອງສະຖານສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ປະເມີນຄຸນນະພາບ ໃຫ້ສະຖານການສຶກສາ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ອະນຸມັດ;
5. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
2. ເປັນກອງເລຂາ ໃຫ້ວຽກງານເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
3. ພັດທະນາລະບຽບການເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ;
4. ພັດທະນາລະບຽບການເພື່ອສົ່ງເສີມການທົດສອບສີມືແຮງງານ;
5. ພັດທະນາລະບຽບການເພື່ອຮັບຮອງຜົນການທົດສອບ;
6. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ໝວດທີ 5
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ, ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະນັກງານ,ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ, ລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 13 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແບບແຜນ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ , ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະ

ກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ , ຜົນເສຍ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 14 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກງົບປະມານຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຮ່ວມມືຈາກບັນດາປະເທດເພື່ອນມິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ ສູນປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ ກຳນົດໜ້າທີ່, ກິດຈະກຳລະອຽດ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີບັນຈຸ ແລະ ສັບຊ້ອນພະນັກງານເຂົ້າໃສ່ຕຳແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາ ຫ້ອງການ, ກົມ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ສະຖາບັນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼວງ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 3481/ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 10 ກັນຍາ 2012. ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກາດໃຊ້ໃນ ເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ນ.ແສງເດືອນ ຫຼ້າຈັນທະບູນ

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

1. ກະຊວງພາຍໃນ	1 ສະບັບ.
2. ຫ້ອງການກະຊວງ	1 ສະບັບ.
3. ບັນດາກົມ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ .
4. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ	1 ສະບັບ.
5. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	3 ສະບັບ.
6. ເກັບມ້ຽນ	3 ສະບັບ.